



Instellingsbesluit Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie

Burgemeester en wethouders besluiten:

in te stellen een Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie onder de navolgende bepalingen:

Waar in dit besluit de mannelijke persoonsvorm wordt gebruikt, dient ook de vrouwelijke persoonsvorm gelezen te worden.

Artikel 1 Doelstelling

Het Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie stelt zich ten doel:

1. Het leveren van een bijdrage aan de (kwaliteit van de) beleidsontwikkeling met betrekking tot alle beleid dat specifiek gericht is op of van belang is voor de positie van de gemeenschappen van etnische minderheden, alsmede alle maatregelen, die uit dat beleid voortvloeien.
2. Het versterken van de invloed van de etnische minderheden zelf op het gemeentelijke beleid.
3. Het bevorderen van de interactie tussen allochtonen en autochtonen in de Utrechtse samenleving.

Het verbeteren van de positie van de leden van de groeperingen van etnische minderheden en het bevorderen van hun emancipatie in de Utrechtse samenleving zijn daarbij het uitgangspunt en vormen onderdeel van het Utrechtse interculturalisatiebeleid.

Artikel 2 Taken en bevoegdheden

1. Het Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie heeft tot taak:
 - a. Het adviseren aan burgemeester en wethouders, op verzoek en ongeraagd over (aspecten van) het te voeren beleid;
 - b. Het ontwikkelen van een visie op maatschappelijke ontwikkelingen die van belang zijn voor de integratie / participatie van allochtonen in de Utrechtse samenleving en de bevordering van de Utrechtse multiculturele samenleving in het bijzonder en het formuleren van beleidssuggesties gebaseerd op deze visie;
 - c. Het volgen van en adviseren over de uitvoering van dit beleid.
2. Aan het adviesorgaan zijn geen andere dan adviserende bevoegdheden toegekend. De adviesbevoegdheid strekt zich uit tot het totale beleidsproces, van het stadium van ideevorming tot en met definitieve voorstellen.

Artikel 3 Samenstelling en benoeming

1. Het Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie bestaat uit tenminste 7 en ten hoogste 10 leden. De leden moeten in de stad Utrecht wonen of werkzaam zijn.
2. De leden van het adviesorgaan worden benoemd en ontslagen door het college van Burgemeester en Wethouders. Burgemeester en Wethouders beslissen op voorstel van de benoemingscommissie. Deze benoemingscommissie bestaat uit

twee leden van het adviesorgaan, een ambtenaar van de gemeente Utrecht en de ambtelijk secretaris van het adviesorgaan. De ambtelijk secretaris heeft geen stem, maar heeft een adviserende rol en houdt toezicht op de procedure.

3. Het Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie regelt in zijn huishoudelijk reglement de procedure om te komen tot een voorstel als bedoeld in het tweede lid. De procedure garandeert een evenwichtige spreiding van de leden naar etniciteit, sekse, leeftijd en deskundigheden.
4. Gezien de taak van het adviesorgaan om zo breed mogelijk te kunnen adviseren zijn onder de leden tenminste de volgende deskundigheidsterreinen vertegenwoordigd: sociale en fysieke infrastructuur, onderwijs, arbeid, huisvesting / wonen / stadsvernieuwing, ondernemerschap, cultuur, interculturalisatie, sport, jongeren, ouderen, vrouwen.
5. De leden beschikken over een professioneel en sociaal netwerk dat zich niet beperkt tot één etnische groep.
6. De leden van het adviesorgaan zijn lid op persoonlijke titel, zonder last of ruggespraak.
7. Uitgezonderd van lidmaatschap zijn ambtenaren die werkzaam zijn bij de gemeente Utrecht.

Artikel 4 Zittingsduur

1. De leden worden benoemd voor vier jaar.
2. Om de twee jaar treedt de helft van de leden af volgens een bij loting op te maken rooster. De afgetreden zijn op voordracht van het adviesorgaan terstond herbenoembaar. Zij mogen echter niet langer dan twee achtereenvolgende zittingsperioden van vier jaren deel van het adviesorgaan uitmaken.
3. Een lid dat ter vervulling van een opengevallen plaats wordt benoemd, treedt af op het moment, waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, moest aftreden.
4. Wegens zwaarwegende redenen kan een lid op voorstel van het adviesorgaan door Burgemeester en Wethouders worden ontslagen. Burgemeester en Wethouders stellen de betrokkene in de gelegenheid door hen te worden gehoord, voordat ontslag verleend kan worden.

Artikel 5 Procedure inzake adviezen

1. Burgemeester en Wethouders stellen het Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie in de gelegenheid advies uit te brengen, voordat beslissingen worden genomen, over stedelijk beleid dat specifiek gericht is op of van belang is voor de positie van etnische minderheidsgroepen in de stad, en stedelijk beleid dat van belang is voor de interculturele betrekkingen in de stad.
2. Het Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie heeft vanaf de datum van binnenkomst van de adviesaanvraag vier weken de tijd om haar advies uit te brengen. Indien het adviesorgaan daarvoor meer dan vier weken nodig heeft, geeft zij daarover gemotiveerd bericht aan de adviesaanvrager.
3. Burgemeester en Wethouders betrekken elk ingevolge artikel 2 uitgebracht advies uitdrukkelijk bij hun besluitvorming. Indien zij beslissen in afwijking van een dergelijk advies, geven zij aan het adviesorgaan zo spoedig mogelijk de reden daarvoor aan. Dit gebeurt uiterlijk binnen vier weken nadat het betreffende besluit is bekendgemaakt. Indien Burgemeester en Wethouders daarvoor meer dan vier weken nodig hebben, geven zij gemotiveerd bericht daarvan aan het adviesorgaan.

4. Indien over een aangelegenheid het advies of het oordeel wordt gevraagd van een vaste commissie van advies en bijstand of van de gemeenteraad, stellen Burgemeester en Wethouders deze organen van de adviezen ingevolge artikel 2 op de hoogte en zenden deze mee of geven aan dat deze ter inzage zijn gelegd.
5. Het Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie verplicht zich in principe op elke schriftelijke adviesaanvraag te reageren, hetzij met een advies, hetzij met een met redenen omkleed bericht waarom een reactie niet mogelijk is.

Artikel 6 Informatieplicht Burgemeester en Wethouders

1. Burgemeester en Wethouders verstrekken aan het Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie de informatie, die aan hun college ter beschikking staat en die het adviesorgaan voor de uitvoering van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie kan Burgemeester en Wethouders of leden van het college uitnodigen, ter vergadering van de Raad nadere toelichting te geven. Burgemeester en Wethouders of leden van het college kunnen zich doen vertegenwoordigen door één of meer ambtenaren.

Artikel 7 Bestuur, werkwijze en vergaderingen

Bestuur.

1. Het Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie kiest uit haar midden een dagelijks bestuur van maximaal 5 personen, te weten een voorzitter, een vice-voorzitter en maximaal drie andere leden.
2. Aan het dagelijks bestuur wordt een ambtelijk secretaris toegevoegd die geen lid is van het adviesorgaan Interculturalisatie. De secretaris heeft een adviserende stem.
3. De taak van het dagelijks bestuur is:
 - De voorbereiding van vergaderingen inclusief daarover te voeren overleg;
 - Eerste behandeling van ingekomen post;
 - Het afhandelen van besluiten van het adviesorgaan.
4. Het dagelijks bestuur is bevoegd personen uit te nodigen om aan de beraadslagingen van het adviesorgaan Interculturalisatie deel te nemen; deze personen hebben een adviserende stem.

Werkwijze en vergaderingen:

5. Het Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie vergadert – behoudens in bijzondere gevallen – tenminste zes keer per jaar en voorts wanneer het dagelijks bestuur dan wel vijf leden van het adviesorgaan dat noodzakelijk achten.
6. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij naar het oordeel van de voorzitter, in overleg met het dagelijks bestuur bepaalde bijzondere belangen als bedoeld in artikel 4 van de wet Openbaarheid van Bestuur zich daartegen verzetten of Burgemeester en Wethouders uitdrukkelijk om beslotenheid heeft verzocht.
7. Besluiten van het Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie kunnen in de vergadering niet genomen worden, wanneer niet de meerderheid van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
8. Het Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie besluit bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen; bij staken van de stemmen in een voltallige vergadering wordt een voorstel geacht niet te zijn aangenomen. Verlangt geen van de aanwezige leden stemming over een voorstel, dan wordt dit voorstel geacht te zijn aangenomen.

9. Over zaken wordt mondeling gestemd; over personen schriftelijk.
10. In adviezen aan Burgemeester en Wethouders worden eventuele minderheidsstandpunten tot uitdrukking gebracht, indien één of meer leden van het adviesorgaan dit wensen.
11. Indien het adviesorgaan financiële verplichtingen wil aangaan, is vooraf machtiging van burgemeester en wethouders nodig.

Artikel 8 Commissies en hoorzittingen

1. Het Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie kan bij gewone meerderheid van stemmen overgaan tot het instellen van vaste of tijdelijke commissies. Het adviesorgaan kan ook niet-leden van het adviesorgaan als leden van een commissie aanwijzen. In een commissie heeft tenminste één lid van het adviesorgaan zitting.
2. Het adviesorgaan stelt in elk geval de volgende vaste commissies in: een commissie interculturalisatie, een commissie inburgering en een commissie ter beoordeling van subsidieaanvragen van migrantenzelforganisaties.
3. Het adviesorgaan regelt bij huishoudelijk reglement de verhouding tussen de commissies en het adviesorgaan.
4. Het adviesorgaan kan hoorzittingen, debatten, werkconferenties, studiedagen of andere activiteiten organiseren ter ondersteuning van zijn taak.

Artikel 9 Resultaatgericht werken en evaluatie

1. Het Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie stelt jaarlijks een werkplan op. In het werkplan wordt aangegeven aan welke beleidsterreinen het volgende jaar prioriteit zal worden gegeven, en wordt een beknopte schets gegeven van de geplande activiteiten voor dat jaar. In de planning wordt ruimte gehouden voor de actualiteit. Het werkplan wordt ter informatie verstuurd aan Burgemeester en Wethouders.
2. De secretaris van het adviesorgaan stelt jaarlijks na afloop van het werkjaar een beknopt activiteitenoverzicht samen.
3. Het adviesorgaan evalueert jaarlijks, naar aanleiding van het activiteitenoverzicht zoals bedoeld in lid 2 de resultaten van zijn functioneren op basis van de taken en bevoegdheden die door de gemeente voor het adviesorgaan zijn geformuleerd in artikel 2.
4. De evaluatie en het activiteitenoverzicht worden ter kennisgeving verstuurd aan Burgemeester en Wethouders.

Artikel 10 Secretaris en eventueel overig personeel

1. De dagelijkse werkzaamheden voor het Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie worden uitgevoerd door de secretaris en de administratieve ondersteuning, onder inhoudelijke verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur van het adviesorgaan.
2. De secretaris en de administratieve ondersteuning worden aangesteld door de gemeente Utrecht. In de sollicitatiecommissie zijn zowel de gemeente Utrecht als het adviesorgaan vertegenwoordigd met gelijke stem.
3. De secretaris en de administratieve ondersteuning worden toegevoegd aan de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling, direct onder de directie.

Artikel 11 Overgangsbepaling

Op de dag van inwerkingtreden van dit besluit wordt een interim-adviesorgaan gevormd, dat tot aan de datum van installatie van het Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie de taken waarneemt van dit orgaan. De leden van de huidige adviesraden minderhedenbeleid worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan dit interim-adviesorgaan.

Artikel 12 Onvoorziene gevallen

In de gevallen waarin dit besluit niet voorziet beslissen burgemeester en Wethouders, gehoord het Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag waarop het is genomen.

Artikel 14 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als: Besluit tot instelling van het Stedelijk Adviesorgaan Interculturalisatie 2003.

Burgemeester en wethouders van Utrecht,
de secretaris de burgemeester